

ORDINANZA MUNICIPALE

SULLA QUALIFICA DEL PERSONALE

Il Municipio di Vezia

Richiamato:

- l'art. 47 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Vezia (ROD);
emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare la qualifica e la valutazione del personale.

Art. 1 Scopo

La presente ordinanza regola la qualifica individuale dei dipendenti al fine di:

- a) riconoscere e sviluppare le potenzialità professionali dei collaboratori;
- b) valutare la qualità della prestazione lavorativa in funzione del meccanismo retributivo, della promozione e della carriera;
- c) garantire la qualità del servizio erogato dall'amministrazione comunale alla cittadinanza;
- d) verificare periodicamente il rispetto dei doveri di servizio contenuti nell'art 27 ROD.

Art. 2 Campo d'applicazione

¹La presente ordinanza si applica a tutto il personale del Comune di Vezia assoggettato al ROD (art. 1 ROD).

²I criteri di valutazione dipendono dalla funzione svolta e comprendono, di regola, almeno:

- a) il comportamento sul lavoro;
- b) l'atteggiamento nei confronti dell'autorità di nomina dei superiori e dei colleghi;
- c) lo spirito di collaborazione e di iniziativa;
- d) Il grado di indipendenza;
- e) la qualità e la quantità del lavoro prodotto;
- f) le competenze professionali acquisite;
- g) la formazione continua.

³La valutazione deve avvenire una volta all'anno, di regola entro il mese di novembre dell'anno in corso.

Art. 3 Competenze e modalità della valutazione

¹Il Sindaco e il Segretario comunale, in collaborazione con i capi servizio, sono responsabili della valutazione dei dipendenti.

²Il Segretario comunale è valutato dal Municipio, per il tramite del Sindaco.

³Al fine di assicurare equità di trattamento, la valutazione è effettuata utilizzando appositi formulari che devono contenere, i dati anagrafici e professionali, i criteri utilizzati (art.2 cpv.2) e un'autovalutazione del dipendente con le sue considerazioni (desideri, aspirazioni, proposte, ecc.) .

Art. 4 Esito della qualifica

¹Il Sindaco e il Segretario comunale comunicano al collaboratore l'esito della valutazione, nell'ambito di uno specifico colloquio.

²Questo colloquio consente al dipendente di prendere posizione sul risultato della qualifica e, se del caso, concordare misure atte a migliorare le sue prestazioni sul lavoro.

Art. 5 Contestazioni

¹Il dipendente ha la facoltà di inoltrare reclamo scritto al Municipio, contro l'esito della qualifica, per il tramite del Sindaco, quale capo dicastero responsabile del personale, entro 15 giorni dal colloquio.

²La contestazione deve essere motivata e presentata in forma scritta.

³Il Municipio si esprimerà in merito, comunicando al dipendente la sua presa di posizione.

Art. 6 Pubblicazione

Pubblicazione dell'ordinanza all'albo comunale, a norma dell'art. 192 LOC, per il periodo di 30 giorni, dal 20 agosto al 18 settembre 2018.

Art. 7 Rimedi giuridici

Contro le disposizioni in essa contenute è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Art. 8 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1.gennaio 2019, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Bruno Ongaro

Milko Pastore

Risoluzione municipale no 2074 del 23 luglio 2018